

## Erste Schritte mit ra e

### Schritt 1: Einstellungen ra e Webkonto

- www.ra-e.de aufrufen,
- Kundenkonto Login wählen,
- Zugangsdaten ra e Benutzernummer und ra e Benutzerpasswort eingeben. Die ra e Zugangsdaten entsprechen den bisherigen RA-RC Zugangsdaten: ra e Benutzernummer = RA-RC Benutzerkennung; ra e Benutzerpasswort = RA-RC Passwort.
- Wenn Sie keine ra e Zugangsdaten haben, klicken Sie zunächst auf *kostenlose Neuregistrierung*. Füllen Sie das Formular aus. Ihre Registrierungsbestätigung erhalten Sie per Post oder auf Wunsch auch umgehend per Fax.



### Schritt 2: Teilnahme an ra e post erklären

<h4>ra e post</h4> <p>Das sichere E-Dokumenten Austausch-Verfahren der deutschen Anwaltskanzleien.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß <a href="#">anlegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH</a>. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kanzlei nimmt am ra e post Verfahren teil</p> <p><b>Preise:</b> Die Nutzung der ra e Kommunikationsdienste ra e post und ra e video ist für anwaltliche Nutzer aus Deutschland grundsätzlich kostenlos. Für nicht anwaltliche Nutzer (z.B. Mandanten, Versicherungen, Schreibbüros, Inkassodienstleister etc.) entstehen nutzungsabhängige Kosten, unabhängig davon, ob diese mit einem anwaltlichen Nutzer oder untereinander kommunizieren. Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, gelten für die Inanspruchnahme der einzelnen Leistungen der ra e Software GmbH die in den jeweilig gültigen Preislisten oder Online-Anzeigen aufgeführten Preise der ra e Software GmbH.</p>	<h4>ra e video</h4> <p>Das professionelle Internet-Video System für die Kommunikation der deutschen Anwaltskanzleien</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß <a href="#">anlegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH</a>. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.</p> <p><input type="checkbox"/> Kanzlei nimmt am ra e video Verfahren teil</p> <p><b>Preise:</b> Die Nutzung der ra e Kommunikationsdienste ra e post und ra e video ist für anwaltliche Nutzer aus Deutschland grundsätzlich kostenlos. Für nicht anwaltliche Nutzer (z.B. Mandanten, Versicherungen, Schreibbüros, Inkassodienstleister etc.) entstehen nutzungsabhängige Kosten, unabhängig davon, ob diese mit einem anwaltlichen Nutzer oder untereinander kommunizieren. Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, gelten für die Inanspruchnahme der einzelnen Leistungen der ra e Software GmbH die in den jeweilig gültigen Preislisten oder Online-Anzeigen aufgeführten Preise der ra e Software GmbH.</p>	<h4>ra e sms</h4> <p>Komfortabel vom Kanzlei-PC via Internet SMS Nachrichten ans Handy senden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß <a href="#">anlegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH</a>. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.</p> <p><input type="checkbox"/> Kanzlei nimmt am ra e sms Verfahren teil</p> <p><b>Preise:</b> 9 Cent pro SMS</p>
<p><b>ra e recherche</b> Das Recherche-Center für den Rechtsanwalt <input type="checkbox"/> Kanzlei nimmt an ra e recherche teil</p> <p><b>Preise:</b> siehe <a href="#">ra e recherche Preisliste</a></p>		

### Schritt 3: ra e post Passwort und ra e post Nummer notieren

Ihre ra e post Zugangsdaten bekommen Sie auch per E-Mail zugeschickt.

<h4>ra e Nutzer verwalten</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nutzer anlegen / löschen</li> <li>Nutzer E-Mail-Adresse ändern</li> <li>Nutzer Passwort ändern / zurücksetzen</li> <li>Sicherheitsabfrage einrichten bzw. bearbeiten</li> </ul>	<h4>ra e Kundendaten verwalten</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daten einsehen, mit denen Sie registriert sind</li> <li>Änderungen Ihrer Registrierungsdaten mitteilen</li> <li>E-Mail-Benachrichtigung für EMA (De-Jobber) einrichten</li> <li>E-Mail-Adresse für EMA Benachrichtigung ändern</li> <li>Crediteform-Zugang: Passwort ändern</li> </ul>	<h4>DASD Kundendaten verwalten</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daten Ihrer DASD-Einträge bearbeiten</li> <li>Ihre DASD-Einträge upgraden</li> <li>Anwalts-Tipps veröffentlichen</li> <li>Für Online-Rechtsberatung anmelden</li> <li>Ausführliche Aufruf-Statistik für eigene Einträge</li> </ul>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="156 1688 379 1998"> <h4>ra e post</h4> <p>Das sichere E-Dokumenten Austausch-Verfahren der deutschen Anwaltskanzleien</p> <p>Ihre ra e post Nr.: <b>6956-7</b></p> <p>Bitte setzen Sie diese Nummer für Ihre andere Anwälte einrichten</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kanzlei nimmt am ra e post Verfahren teil</p> <p><b>Preise:</b> Die Nutzung von ra e post ist ab dem 30.06.2009 wie auch die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß <a href="#">anlegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH</a>. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.</p> </div> <div data-bbox="384 1688 608 1998"> <h4>ra e video</h4> <p><b>Ihr ra e post Kundenkonto wurde erfolgreich angelegt.</b></p> <p>Ihr ra e post Verwalter-Passwort lautet: <b>Test2009</b></p> <p>Bitte notieren Sie das ra e post Verwalter-Passwort und verwahren Sie dieses gut. Tipp: Markieren Sie das Passwort, kopieren Sie es dann mit der Tastenkombination <b>Strg + C</b> und fügen Sie es anschließend mit <b>Strg + V</b> in das Eingabefeld der ra e post Zugangssoftware ein.</p> <p>Das ra e post Verwalter-Passwort wird an Ihre, im ra e Nutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt: <b>v.mallsev@jurasoft.de</b></p> <p>Bitte überprüfen Sie die angegebene E-Mail-Adresse und aktualisieren Sie diese, falls erforderlich.</p> <p><a href="#">Weiter zu Ihrem ra e post Kundenkonto</a></p> <p><a href="#">Diesen Hinweis schließen</a></p> </div> <div data-bbox="612 1688 831 1998"> <h4>ra e sms</h4> <p>Komfortabel vom Kanzlei-PC via Internet SMS Nachrichten ans Handy senden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß <a href="#">anlegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH</a>. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.</p> <p><input type="checkbox"/> Kanzlei nimmt am ra e sms Verfahren teil</p> <p><b>Preise:</b> siehe <a href="#">ra e recherche Preisliste</a></p> </div> </div>		
<p><b>ra e recherche</b> Das Recherche-Center für den Rechtsanwalt <input type="checkbox"/> Kanzlei nimmt an ra e recherche teil</p> <p><b>Preise:</b> siehe <a href="#">ra e recherche Preisliste</a></p>		

### Schritt 4: Teilnahme an ra e video, ra e sms und ra e recherche erklären

#### ra e post

Das sichere E-Dokumenten Austausch-Verfahren der deutschen Anwaltskanzleien.

Ihre ra e post Nr.: **6956-78**

Bitte setzen Sie diese Nummer auf Ihren Briefbogen, damit Ihnen andere Anwälte elektronische Post senden können.

Kanzlei nimmt am ra e post Verfahren teil

**Preise:**  
Die Nutzung der ra e Kommunikationsdienste ra e post und ra e video ist für anwaltliche Nutzer aus Deutschland grundsätzlich kostenlos. Für nicht anwaltliche Nutzer (z.B. Mandanten, Versicherungen, Schreibbüros, Inkassodienstleister etc.) entstehen nutzungsabhängige Kosten, unabhängig davon, ob diese mit einem anwaltlichen Nutzer oder untereinander kommunizieren. Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, gelten für die Inanspruchnahme der einzelnen Leistungen der ra e Software GmbH die in den jeweilig gültigen Preislisten oder Online-Anzeigen aufgeführten Preise der ra e Software GmbH.

#### ra e video

Das professionelle Internet-Video System für die Kommunikation der deutschen Anwaltskanzleien

habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß [anliegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH](#). Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Kanzlei nimmt am ra e video Verfahren teil

**Preise:**  
Die Nutzung der ra e Kommunikationsdienste ra e post und ra e video ist für anwaltliche Nutzer aus Deutschland grundsätzlich kostenlos. Für nicht anwaltliche Nutzer (z.B. Mandanten, Versicherungen, Schreibbüros, Inkassodienstleister etc.) entstehen nutzungsabhängige Kosten, unabhängig davon, ob diese mit einem anwaltlichen Nutzer oder untereinander kommunizieren. Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, gelten für die Inanspruchnahme der einzelnen Leistungen der ra e Software GmbH die in den jeweilig gültigen Preislisten oder Online-Anzeigen aufgeführten Preise der ra e Software GmbH.

#### ra e sms

Komfortabel vom Kanzlei-PC via Internet SMS Nachrichten ans Handy senden.

habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

erteile ausdrücklich meine Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verwendung meiner persönlicher Daten gemäß [anliegender ra e Dienst Datenschutzerklärung der ra e Software GmbH](#). Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Kanzlei nimmt am ra e sms Verfahren teil

**Preise:**  
9 Cent pro SMS

#### ra e recherche

Das Recherche-Center für den Rechtsanwalt

Kanzlei nimmt an ra e recherche teil

**Preise:**  
siehe [ra e recherche Preisliste](#)

### Schritt 5: neuen Benutzer anlegen

Bei ra e Neuregistrierungen wird vom System automatisch ein erster Benutzer mit Verwalterrechten (ADMIN) angelegt. Dieser kann Verwalterrechte setzen, aber keine (kostenpflichtigen) ra e Dienste nutzen. Um (kostenpflichtige) ra e Dienste nutzen zu können, muss mindestens ein Benutzer neu angelegt und bestimmt werden, welche (kostenpflichtigen) ra e Dienste dieser Benutzer verwenden darf.

- a) Nutzer verwalten im ra e Web-Konto wählen.
- b) Anrede, Realnamen, E-Mail-Adresse des neuen Nutzers eintragen; Benutzernamen vergeben; **Nutzer speichern** klicken.

#### 1. Registrierte Benutzer zur ra e Kundennummer 6956-78

ra e Benutzerdaten				Berechtigung für kostenpflichtige ra e Dienste						ra e post Einstellungen				
Vw Recht	Kanz.	Mand.	Benutzername	Benutzer-Nr.	Ben.-Passw.	ra e rech.	ra e diktat	ra e post	ra e video	ra e sms	Grp.-Nr.	nur intern	Abruf Einzel/Gesamt	Weiterleitung ra e post Nr./Adr.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	49674	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21</b> << Neuen Nutzer anlegen														

#### 2. Neuen Nutzer anlegen

Nr.	Kanz./Mand.	Schlüssel*	Vorname	Nachname*	Benutzername*	E-Mail-Adresse*	Kanzlei	Abteilung	Grp.-Nr.
18	<input type="radio"/>	RA	Martin	Muster	Ma.Mu	ma.mu@drrec	Dr. Recht & Par	Strafrecht	2

\* erforderliche Angaben

### Schritt 6: Rechte für den neuen Benutzer vergeben

- a) Auswählen, welche kostenpflichtigen ra e Dienste der neuangelegte Nutzer verwenden darf.
- b) ra e post Einstellungen setzen.

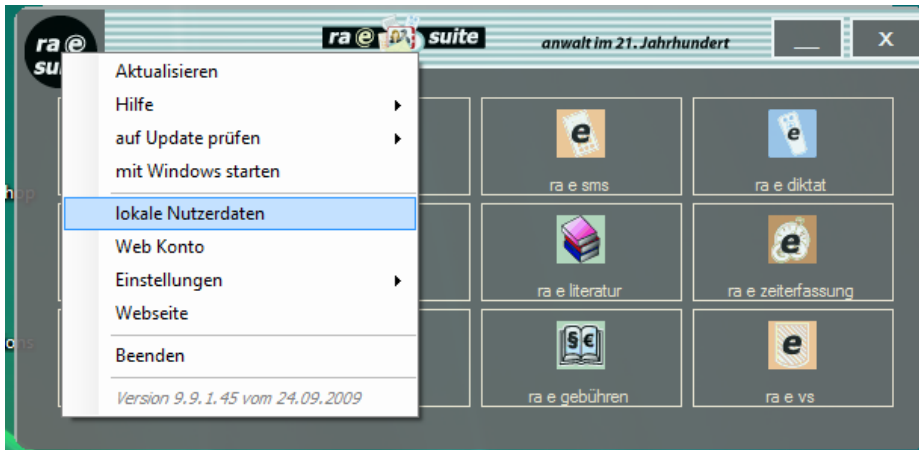
Einzelabruf berechtigt den Nutzer, Post exklusiv an seine ra e Adresse zu empfangen. Gesamtabruf empfängt die ra e post an die Kanzlei ra e post Nr. bzw. ra e Adresse. Ggf. können Sie auswählen, dass der neue Nutzer nur innerhalb einer Kanzlei (nur intern, innerhalb einer ra e Adresse) ra e post absenden und empfangen darf, z. B. ein Mandant. Durch die Eingabe einer Gruppennummer (Grp.-Nr.) können Sie bestimmen, dass der Mitarbeiter ra e post erhalten kann, die an diese Gruppe (z. B. eine Abteilung) adressiert ist. Durch die Eingabe der ra e Adresse in das Kontrollkästchen Weiterleitung ra e post Nr./Adr. ist es möglich, dass die ra e post in Abwesenheit des Empfängers weitergeleitet wird. Dafür können Sie den Zeitraum für die Weiterleitung bestimmen.

1. Registrierte Benutzer zur ra e Kundennummer 6956-78

ra e Benutzerdaten							Berechtigung für kostenpflichtige ra e Dienste					ra e post Einstellungen			
	Vw. Recht	Kanz.	Mand.	Benutzername	Benutzer-Nr.	Ben.-Passw.	ra e rech.	ra e diktat	ra e post	ra e video	ra e sms	Grp.-Nr.	nur intern	Abruf Einzel/Gesamt	Weiterleitung ra e post Nr./Adr.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMIN	49674		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	/	
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Tester.Tester	49918		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	

**Schritt 7: Aktivieren der ra e suite**

- a) ra e suite starten.
- b) lokale Nutzerdaten auswählen.

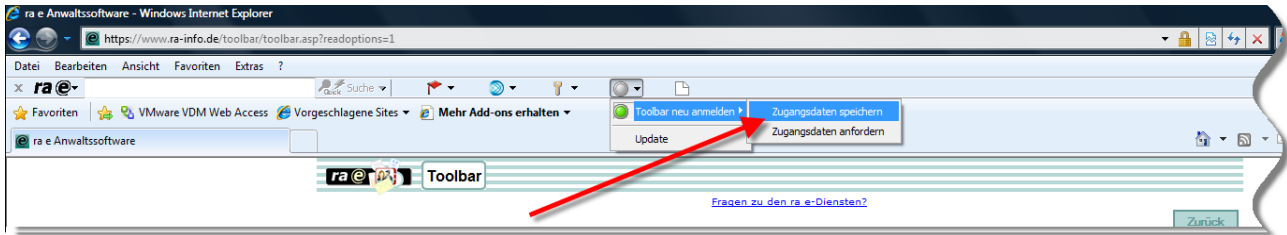


- c) ra e Kundennummer eintragen.
- d) Benutzernamen eintragen.
- e) Benutzername eintragen.
- f) Benutzerpasswort eintragen.
- g) ggf. ra e post Passwort eingeben, wenn Sie z. B. zum Gesamtabruf berechtigt sind.
- h) mit OK bestätigen.

optional:

### Schritt 8: Aktivieren der ra e toolbar

a) In der ra e toolbar auf *Zugangsdaten speichern* klicken.



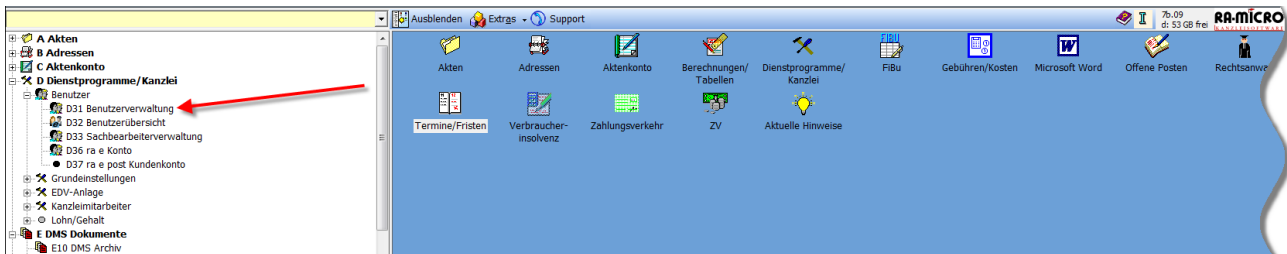
b) Zugangsdaten eintragen und auf *Speichern* klicken.



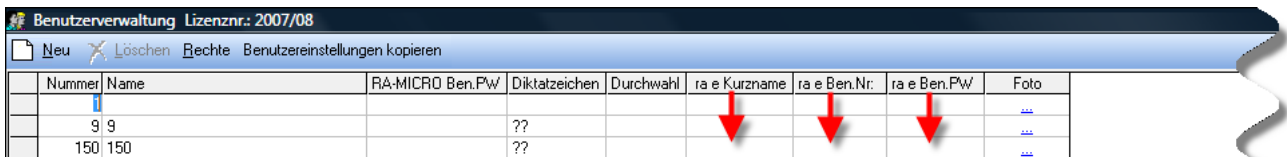
optional:

### Schritt 9: RA-MICRO Einstellungen

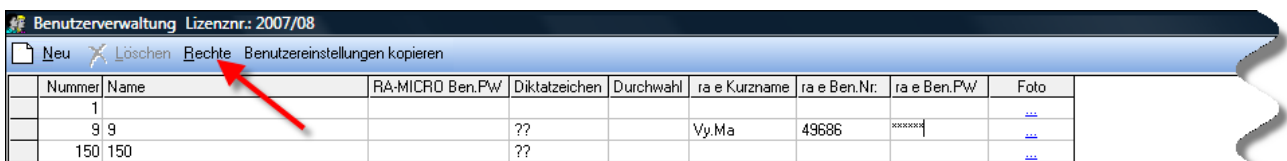
a) *D31 Benutzerverwaltung* starten.



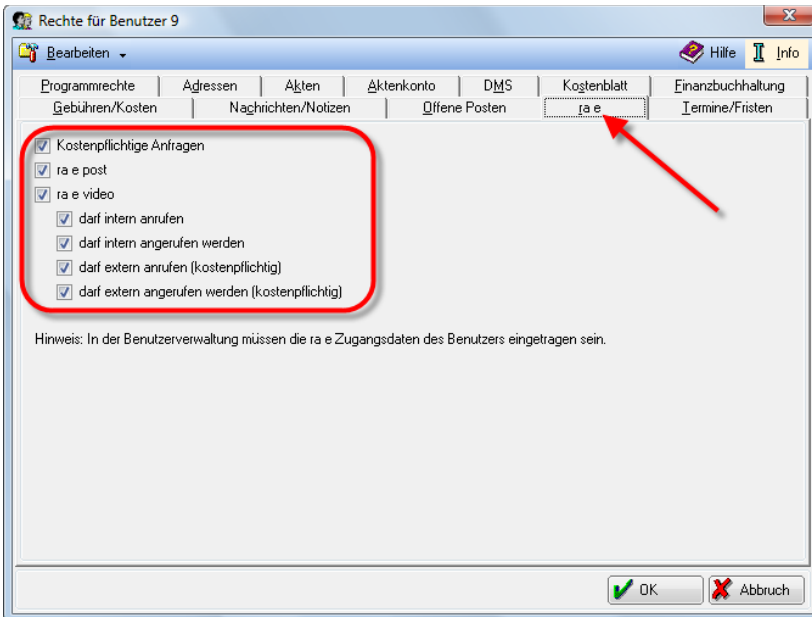
b) Benutzernummer, Benutzerpasswort und Benutzerkurzname (*ra e Name*) eintragen.



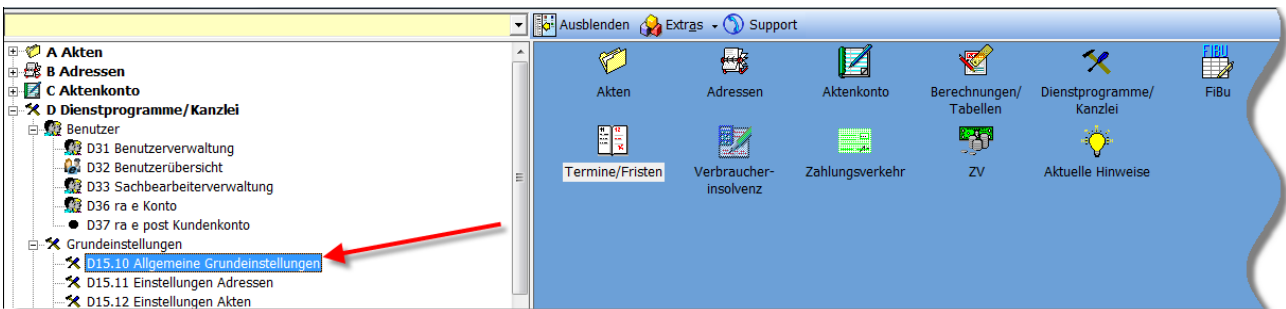
c) Auf „Rechte“ klicken.



d) Karteikarte *ra e* auswählen, Berechtigungen setzen und mit *OK* bestätigen.



e) *D15.10 Allgemeine Grundeinstellungen* starten.



f) *ra e post* Passwort (Chiffre) eintragen; Bestätigung mit *OK*.

